



POR FSE 2014/2020

AZIONE 10.1.1 "INTERVENTI DI SOSTEGNO AGLI STUDENTI CARATTERIZZATI DA PARTICOLARI FRAGILITÀ, TRA CUI ANCHE PERSONE CON DISABILITÀ (AZIONI DI TUTORING E MENTORING, ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO E DI COUNSELLING, ATTIVITÀ INTEGRATIVE, INCLUSE QUELLE SPORTIVE, IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, AZIONI RIVOLTE ALLE FAMIGLIE DI APPARTENENZA, ECC"

AZIONE 10.2.2 "AZIONI DI INTEGRAZIONE E POTENZIAMENTO DELLE AREE DISCIPLINARI DI BASE"
FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE PER IL FINANZIAMENTO DEL MECCANISMO PREMIALE COLLEGATO AGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO (FSC) PIANO DI AZIONE COESIONE PER IL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI COLLETTIVI AL SUD

CLP 11020131011TC180060 CUP D33118000240002

Prot. N. 7671

Ales 28/11/2018

Al Personale Direttivo, Docente e ATA
All'Albo e Al sito web dell'Istituto

Loro Sedi

Oggetto: **Avviso pubblico "Tutti a Iscol@ - POR FSE 2014/2020 Anno scolastico 2018/2019" AVVIO ATTIVITA'**

LINEA C - CLP - 11020131011TA160037 CUP - H13G16000650007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il progetto di cui all'oggetto e la Determinazione n.634 prot.n. 11151 del 03.10.2018 dell'Assessorato alla P.I. della Regione Autonoma Sardegna relativa alla sua approvazione e al suo finanziamento;

Considerato il programma di massima che prevede la realizzazione di un intervento di osservazione e studio delle dinamiche relazionali di alcuni gruppi classe, di sportello di orientamento agli studenti, ai docenti e alle famiglie con l'intervento di due professionisti esterni, due psicologi;

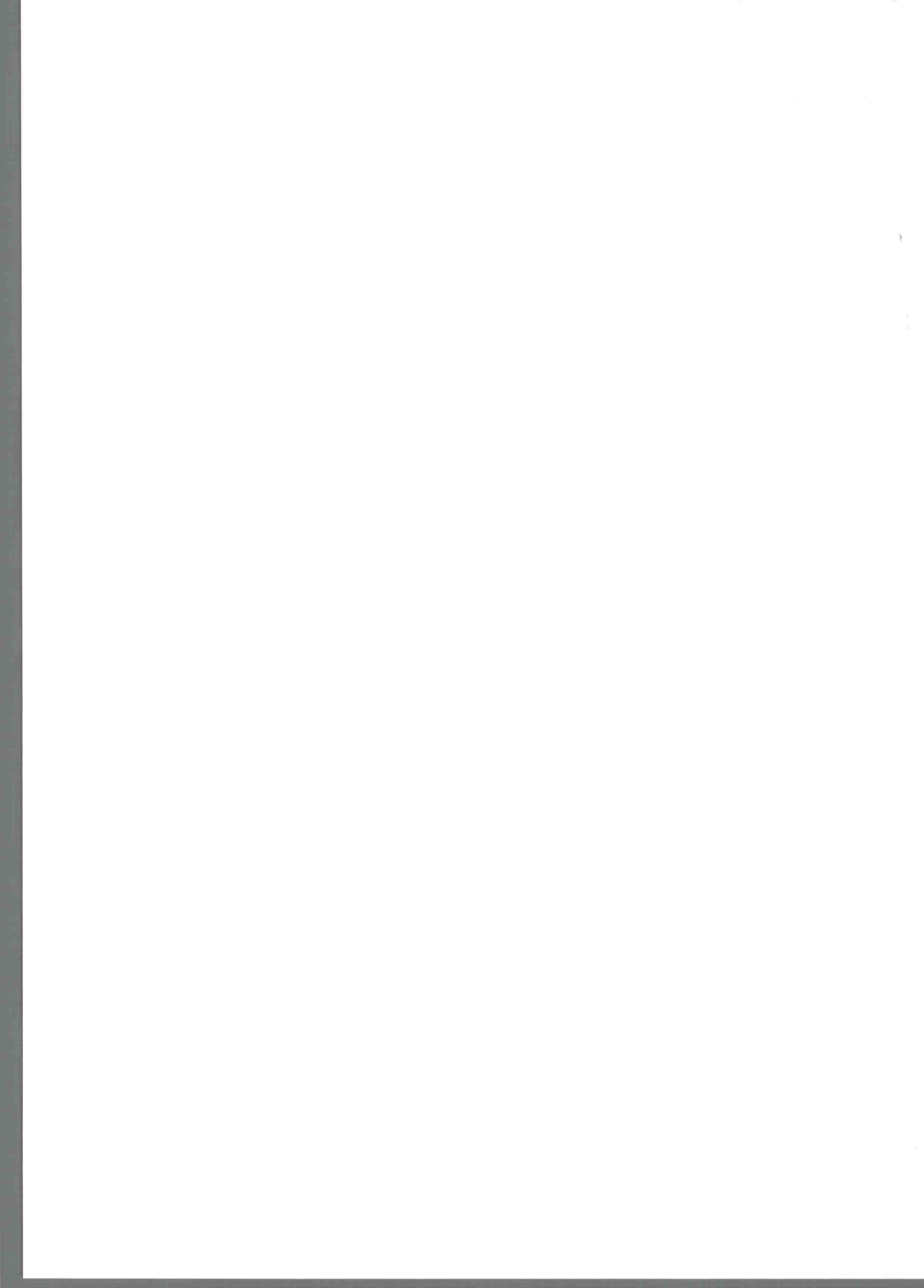
al fine di consentire le operazioni di avvio delle attività previste entro dicembre 2018, nomina il gruppo di lavoro per porre in essere tutte le attività necessarie all'avvio, alla gestione e alla rendicontazione del Progetto

AFFIDA

al personale di seguito indicato gli incarichi sotto elencati di attività aggiuntiva svolta, in aggiunta al normale orario di servizio per il personale dalla lett.b alla lett.h, e

AUTORIZZA

le attività come da programma, sino al numero massimo di ore specificato nell'ambito del progetto, da compensare, nei limiti delle possibilità, con i finanziamenti della Regione Sardegna, o con giornate di recupero delle attività rese oltre l'orario di servizio per il personale ATA.





	nominativo	qualifica	Compiti affidati	Compensi Lordo Stato
A	FRAU Annalisa	Dirigente Scolastico	Direzione	compenso orario €35,00 n. 60 ore
B	Biagini Gabriella	Docente scuola a t.i. Secondaria di primo grado	Referente progetto Gestione gruppi alunni e organizzazione Calendario attività di recupero	compenso orario lordo Stato €23.22 n.55 ore
C	Floris Margherita	Docente scuola a t.i. Secondaria Primaria	Referente progetto Gestione gruppi alunni e organizzazione Calendario attività di recupero	compenso orario lordo Stato €23.22 n. 55 ore
D	Diana Eutichia	DSGA	Coordinamento servizi amm.vi e rendicontazione	compenso orario lordo Stato €24,55 n. ore 30
E	Mallocci Milena	Assistente Amm.vo	Gestione nomine personale esterno	compenso orario lordo Stato €19.24 n. ore 15
F	Pusceddu Gianfranca	Assistente Amm.vo	Gestione nomine personale esterno	compenso orario lordo Stato €19.24 n. ore 15
G	Spada Giuseppina	Assistente Amm.vo	Gestione alunni	compenso orario lordo Stato €19.24 n. ore 15
H	Anedda Luciana	Assistente Amm.vo	Gestione contabile e aspetti amm.vi - fiscali	compenso orario lordo Stato €19.24 n. ore 15

Le misure dei compensi relativi alle funzioni, agli incarichi ed attività da erogarsi previa verifica dell'effettivo svolgimento dei medesimi e dell'accreditamento dei fondi da parte della RAS sul c.c. bancario della I.S, sono intese lordo Stato e determinate con le modalità indicate dal CCNL del personale della Scuola e dei Dirigenti Scolastici. Il personale sopra indicato presenterà a questa Istituto Comprensivo, entro il 30.06.2019, la documentazione di rito con indicate le ore effettivamente svolte, in conformità al piano stabilito.

Si raccomanda la puntuale registrazione dei giorni, delle ore di svolgimento delle attività effettivamente prestate sugli appositi TIME SHEET. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate per iscritto con congruo anticipo all'Ufficio di Direzione.

Il Direttore dei S.G.A. in qualità di Coordinatore Amm.vo del progetto, curerà la consegna del presente decreto agli interessati (che sarà firmato per accettazione), l'organizzazione dei servizi amm.vi e ausiliari, i rapporti con il DS, il coordinatore didattico e la RAS, la liquidazione dei compensi verificata la disponibilità di cassa e gli adempimenti connessi - previa autorizzazione del Dirigente Scolastico che verifica la documentazione di rito.

Durata degli incarichi, che saranno elaborati e firmati per accettazione: dicembre 2018 - agosto 2019. Riferimento finanziario Programma Annuale 2018.

Si coglie l'occasione per ricordare che tutto il personale coinvolto deve rispettare le indicazioni fornite dalla RAS, le cui comunicazioni verranno tempestivamente comunicate dall'Ufficio scrivente.



F.to digitalmente
Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Annalisa Frau

E/D - C.C.: TUTTI A ISCOL@ 2018/2019 - C-28 nov 2018



Unione europea
Fondo sociale europeo



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



